**Алгоритм організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Чернівецької області з урахуванням епідеміологічної ситуації**

Діяльність закладу дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину залежить від рівня епідемічної небезпеки. На територіях з «зеленим», «жовтим», та помаранчевим рівнями епідемічної небезпеки дозволено роботу закладів дошкільної освіти у звичному (очному) форматі, але з урахуванням карантинних обмежень. На території з «червоним» рівнем епідемічної небезпеки заборонено відвідування здобувачами освіти (дітьми дошкільного віку) закладів дошкільної освіти.

***Організація освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в звичайному (очному) режимі в умовах ускладненої епідеміологічної ситуації*** здійснюється відповідно до вимог:

* Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (затверджено Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25) <https://cutt.ly/Ed4towa> ;
* Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (затверджено Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42) <https://cutt.ly/Wd4tkmb> ;
* листа МОН України від 22.05.2020 № 1/9 – 269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти» <https://cutt.ly/id4tx6N> ;
* листа МОН України від 30.07. 2020 № 1/11-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» <https://cutt.ly/Sd4tb34> ;
* Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234 <https://cutt.ly/fd4tWst>

Запропонований нижче алгоритм дій є орієнтовним, кожен директор закладу дошкільної освіти розробляє власні вимоги та правила, орієнтуючись на особливості будівлі та території закладу, кадровий потенціал тощо.

***Освітнє середовище (забезпечення умов перебування)***

***Засновник:***

* приймає рішення щодо завершення обмежувальних заходів у зв’язку з поширенням коронавірусу COVID-19;
* видає розпорядчий документ про порядок відновлення роботи закладів освіти;
* забезпечує ЗДО необхідною кількістю засобів індивідуального захисту, дезінфікуючих та мийних засобів, спеціального і санітарного одягу, безконтактними термометрами тощо;
* за потреби переглядає штатні розписи ЗДО щодо відповідності до Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів (ввести та/або забезпечити відповідну кількість ставок посад сестри медичної, практичного психолога, двірника, інструктора з фізкультури, медичної сестри з дієтичного харчування і т.п.)

***Територіальний орган управління освітою:***

* координує діяльність з відповідними органами охорони здоров’я щодо забезпечення протиепідемічних заходів та координує роботу ЗДО у підготовчий період;
* розробляє єдині основні вимоги (Регламент або Положення) щодо особливостей роботи ЗДО (або закладів освіти) в умовах адаптивного карантину. У ньому варто передбачити розподіл обов'язків щодо створення умов, заходи щодо забезпечення максимально безпечних вимог, порядок збору інформації щодо стану здоров’я здобувачів освіти, хто з батьків вихованців або осіб, які їх замінюють, мають першочергове право на відвідування ЗДО (у зв’язку з необхідністю забезпечення фізичної дистанції кількість дітей буде меншою), чи є необхідність у представленні довідки про стан здоров’я дитини (нормативною базою це не передбачено, але на рівні територіальної одиниці за погодженням з представниками служб охорони здоров’я можна прийняти таке рішення), алгоритм дій керівників тощо;
* проводить установчу нараду з керівниками ЗДО;
* видає наказ про відновлення освітнього процесу в ЗДО;
* здійснює спільно з представниками Держпродспоживслужби моніторинг готовності до відновлення освітнього процесу в ЗДО.

***Директор ЗДО*** (спільно з відповідальними працівниками):

* визначає потребу у засобах індивідуального захисту, дезінфікуючих та мийних засобах, інвентарю для прибирання (додаток 1);
* переглядає тривалість перебування дітей в ЗДО: зазвичай режим роботи закладу співпадає з тривалістю перебування дітей у ньому. У Тимчасових рекомендація передбачено щоденне вологе прибирання приміщень з використанням дезінфекційних засобів в кінці зміни, яке необхідно проводити у всіх приміщеннях за відсутності дітей. Тому доречним буде зменшити на 20-30 хвилин час перебування дітей з попереднім інформуванням про це батьків вихованців, щоб забезпечити як безпеку дітей, так і необхідну дезінфекцію;
* переглядає графіки роботи деяких працівників: сестер медичних (з метою забезпечення вимірювання температури у працівників під час їх приходу на робоче місце ще до приходу вихованців); помічників вихователів (оскільки передбачена дезінфекція приміщень в кінці дня (це можна зробити шляхом збільшення перерви або при наявності «підмінного» помічника та 2-3 груп перевести його на вечірні години роботи); також при відсутності окремих входів на групах у вечірні години за умови несприятливої погоди вихователь має забезпечити супровід дитини, яку прийшли забрати, до батьків, помічник у цей час залишається в групі з дітьми); за потреби – вихователів (з метою забезпечення їх роботи тільки на одній чітко визначеній групі);
* забезпечує переформатування розташування меблів (столів, ліжок, дитячих меблів в ігрових осередках тощо) з метою забезпечення максимального дистанціювання і чітко визначає кількість дітей, яку зможе прийняти кожна група та загальну кількість груп, які зможуть функціонувати (враховуємо площу групових приміщень, можливу кількість ліжок із забезпеченням дистанції, спільні роздягальні, спільні входи тощо);
* забезпечує на території ЗДО наявність певних обмежувальних позначок (жовті або червоні стрічки, наліпки, позначки на асфальті, вказівники руху тощо) та обмежувальні позначки у павільйонах для дітей (на лавицях для забезпечення безпечної відстані);
* визначає місця для обробки рук із відповідними мініплакатами та розміщення контейнерів для використаних засобів індивідуального захисту;
* складає та затверджує графік проведення температурного скринінгу здобувачів освіти (додаток 2);
* складає та затверджує графік поступового прийому дітей (за наявності різних входів чітко передбачити які групи на якій вхід заходять та виходять із закладу) з метою уникнення скупченості (додаток 3);
* складає та затверджує схеми-графіки руху груп дітей на прогулянку та з неї, руху груп дітей у приміщенні (до музичної та фізкультурної залів) з метою уникнення змішування різних груп (додаток 4,5)
* забезпечує перегляд графіків роботи музичної та фізкультурної залів з передбаченим часом на провітрювання та дезінфекцію після кожної групи, які будуть використовувати для освітньої роботи з дітьми у разі погіршення погодних умов;
* переглядає графіки отримування їжі з харчоблоку (з метою уникнення скупченості працівників);
* закріплює за кожною групою чітко визначених вихователів та помічників вихователів (з метою уникнення можливості роботи «підмінних» працівників в різні дні у різних групах);
* організовує проведення інструктажів працівників щодо особливостей роботи закладу впродовж карантину, обмежувальних і протиепідемічних заходів (з чітким розподілом обов’язків, які можна передбачити у відповідному наказі) та порядку дій у разі виявлення ознак респіраторних захворювань у вихованців чи працівників (можна затвердити додатки до Правил внутрішнього трудового розпорядку) (додатки 6-11);
* передбачає порядок проведення температурного скринінгу працівників, які приходять на робоче місце раніше сестри медичної (кухар та його помічник, двірник - ці працівники можуть вимірювати температуру самостійно із занесенням даних у відповідний журнал, а старша медична сестра може підтвердити ці дані, перевіривши їх температуру з відповідним записом пізніше);
* організовує генеральне прибирання приміщень з дезінфекцією поверхонь, прибирання прилеглої території та дитячих майданчиків, постачання продуктів харчування (додатки 12,13);
* забезпечує підготовку ізолятора до роботи в умовах пандемії;
* забезпечує перегляд розпорядку дня у кожній віковій групі з врахуванням поступового прийому дітей, рекомендаціями мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, графіку виходу та повернення дітей кожної групи з прогулянки, час на проведення термометрії тощо;

- контролює стан підготовки групових приміщень з метою уникнення використання предметів, іграшок, обладнання, яке неможливо або складно дезінфікувати (з осередків прибираються всі м’які та дрібні іграшки, килими, м‘які меблі, дидактичні, настільні ігри (виготовлені з паперу, картону, тканини, окрім ламінованих – їх можна легко дезінфікувати), ігрові меблі цих осередків розташовуються на максимально можливій відстані для забезпечення безпечної діяльності дітей у групі за умови несприятливих погодних умов);

- організовує підготовку можливих виносних іграшок (ті, які спонукають до рухової активності, трудової діяльності і можуть бути використані індивідуально) та закриті ємності для їх виносу на вулицю:

* - забезпечує підготовку ігрових майданчиків щодо створення різних малюнків фарбою у вигляді лабіринтів, ігрових завдань тощо на асфальтованих доріжках, підлозі павільйонів з метою зменшення кількості виносного обладнання для організація змістовної освітньої роботи з дітьми на вулиці;
* розробляє план екстренного зв'язку для обміну інформацією з персоналом та батьками вихованців під час ускладнення епідемічної ситуації COVID-19;
* організовує опитування батьків вихованців в онлайн-форматі (телефоном, електронною поштою, за допомогою соціальних мереж, гугл-форми тощо) щодо бажання відвідувати ЗДО в період пандемії, стану здоров’я дітей, наявність інфекційних захворювань та контактів з інфікованими особами (додаток 14);
* організовує інформування батьків щодо встановлених обмежень (визначені години ранкового прийому та забирання дітей у закладі, необхідність перебування батьків у масках, недопущення батьків до приміщення ЗДО, постійне перебування на зв’язку упродовж робочого дня контактного номеру телефона); щодо максимально можливої кількості перебування дітей у кожній групі щодня, визначає разом з батьками вихованців та педагогами графік відвідування дітьми ЗДО (у разі перевищення кількості бажаючих відвідувати відповідно до визначеної максимально можливої кількості перебування дітей із дотриманням безпечної відстані);
* організовує з метою підвищення відповідальності батьків та попередження конфліктних підписання батьками вихованців перед початком відвідування ЗДО інформаційної згоди (заклад не несе відповідальності за розповсюдження інфекції COVID-19, яка може бути занесена будь-якою особою з безсимптомним характером перебігу захворювання) (додаток 15).

***Організація освітнього процесу***

Освітній процес в період карантинних обмежень здійснюється відповідно до освітньої програми та плану роботи закладу, який складається на навчальний рік та літній оздоровчий період, з урахуванням карантинних обмежень та всіх вищезазначених документів.

Відкриття груп у ЗДО доцільно здійснювати поступово з метою відпрацювання всіх правил роботи.

*Значну увагу приділяємо дотриманню гігієнічних навичок всіма учасниками освітнього процесу*, організації предметно-розвивального простору з метою дотримання соціальної дистанції між дітьми дошкільного віку. Найважливіше - це дотримання максимально можливої групової ізоляції, тобто не перетинання різних груп (як дітей, так і працівників) між собою. З метою заохочення малюків до дотримання санітарно-гігієнічних вимог можна разом з дітьми створити схему миття рук, яку повісити поряд з умивальниками; під час миття рук можна рахувати всім разом від 1 до 10 і у зворотному напрямку, використовувати пісковий годинник або хорове промовляння певних віршів-ритуалів (поки говоримо –милимо руки…).

*Забезпечуємо максимально можливе перебування дітей на свіжому повітрі*, але тільки на території ЗДО на конкретному ігровому майданчику групи, за графіком – на фізкультурному майданчику чи городі (з наступною дезінфекцією обладнання). Перебування дітей на свіжому повітрі скорочується або виключається за таких несприятливих умов: сильний вітер, температура повітря вище + 35 С у затінку, злива, гроза (лист МОН «Щодо організації роботи в ДНЗ у літній період»).

*Дотримуємся протягом дня повітряного та водного режиму*, вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщеннях і на майданчиках.

Відповідний температурний режим і провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, використання прохолодної води для миття рук, обличчя тощо відносяться до повсякденних загартувальних заходів (лист МОНУ від 02.09.2016 № 1/9-456).

Відповідно до вимог п. 2 та 3 розділу VI (Повітряно-тепловий режим) Санітарного регламенту: «За відсутності дітей приміщення дошкільних навчальних закладів повинні періодично провітрюватися. Ефективним є наскрізне або кутове провітрювання. Забороняється провітрювання через туалетні кімнати… Наскрізне провітрювання має проводитися кожні 1,5-2 години з тривалістю не менше 10 хвилин. У спальнях наскрізне провітрювання здійснюється до та після сну дітей». Вносимо корективи відповідно до вимог Постави № 25 – провітрювання здійснюємо не менше 15 хвилин і обов’язково також зранку перед відкриттям приміщень. П. 3 «У теплу пору року в приміщеннях із постійним перебуванням дітей забезпечується широкий доступ свіжого повітря, а саме через однобічну аерацію приміщень у присутності дітей. Денний і нічний сон має бути при відкритих вікнах, фрамугах, кватирках за відсутності протягів».

*Забезпечуємо оптимальну рухову активність дітей.*

У п. 1 р. XІІІ (Санітарно-гігієнічні вимоги до організації фізичного виховання) Санітарного регламенту говориться: **«**Оптимальний щоденний обсяг рухової активності дітей раннього віку повинен бути не менше 3 годин, для дітей віком 3-4 роки - 4 години, 5-6 років - 5 годин з урахуванням стану здоров’я та психофізіологічних особливостей дітей. Під час прогулянок оптимальна тривалість фізичних вправ та рухливих ігор для дітей раннього віку повинна складати 20-35 хвилин, для дітей віком 3-4 роки - 35-45 хвилин, 5-6 років - 45-60 хвилин».

З метою забезпечення оптимального рухового режиму вихованців доцільно чергувати різні види діяльності та використовувати різні форми рухової активності у повсякденні (ранкову гімнастику, гімнастику після денного сну, фізкультурні комплекси на прогулянці, рухливі ігри – мінімально 5-6 (6-7 - у теплу пору року) на день, фізкультурні свята та розваги, Дні здоров’я, самостійну рухову діяльність, індивідуальну роботу з фізичного виховання). Але поки що не проводимо походи за межі ДНЗ, свята та розваги організовуємо тільки для дітей однієї групи за відсутності батьків.

Комплекси загальнорозвиваючих вправ бажано планувати та проводити без предметів, оскільки рекомендовано обмежити заняття та ігри, що потребують значної кількості використання додаткового інвентаря.

При проведенні фізкультури на свіжому повітрі у теплу пору такі заняття варто розпочинати через 10-15 (до 20) хвилин після виходу на майданчик, щоб діти встигли адаптуватися до погодних умов і щоб фізіологічні показники – частота пульсу й дихання – досягли належного для активної рухової діяльності рівня.

*У проведенні занять надаємо перевагу комплексним та інтегрованим з пріоритетом мовленнєвої та рухової активностей*. Вихователю доцільно більше використовувати словесних завдань із поєднанням рухів тіла, пальців рук тощо. У нагоді стануть різні *кінезіологічні вправи*  («Ніс-вухо», «Миємо підлогу», «Слон», «Лезгінка» тощо); *ігри на відтворення певного ритму*; поєднання розповідання казок, віршів з показом дітьми певних рухів; *коментоване малювання* (вихователь поступово відображає певні частини і пропонує дітям відгадати про кого або про що буде розповідь, що далі буде і т.п.); *складання різних розповідей дітьми* із використанням структурно-синтаксичної схеми (в основі лежить сумісне (супровідне) мовлення, яке ефективно замінює зразок розповіді дорослого (Опис-оповідь: Це, Він/вона/воно таке, У нього є, Він може/З ним можна, Мені подобається/Я люблю; Опис-повідомлення: Були собі, Одного разу, Раптом, Тоді, З тих пір/І стали вони).

Можна використовувати *ігри з уявними предметами* (як з чим можемо грати, відобразити власним тілом, відгадай за описом), уявні екскурсії (вихователь описує куди ідуть, пропонує описати дітям що вони можуть бачити…, що купуємо…), завдання на розвиток уваги, логіко-математичних здібностей на основі об’єктів довкілля (на яку фігуру/цифру/літеру схоже, скільки, віднайти (напр. жовте, але не кругле) або з використанням самих дітей (хто за рахунком, що змінилося) і т.п.

Доцільним будуть різні *ігрові завдання, лабіринти, які намальовані фарбою на асфальті або підлозі*, стара гра з нашого дитинства –«резинка», для нагадування щодо *дотримання безпечної відстані – гра «Літаки»;* адаптація знайомих рухливих ігор (напр., квач – з обручами (дитина в центрі обруча, який тримає руками), потяг – з довгою мотузкою із кольоровими позначками для дітей).

Відносно *проведення занять з художньо-образотворчої діяльності*. Деякі вважають що малювання або аплікацію взагалі не можна проводити. Але ж це така діяльність, у ході якої реально забезпечити фізичну дистанцію між дітьми, адже роботи вони виконують індивідуально. Така заборона ніде не вказана. Поряд з цим є необхідність зменшення використання значної кількості додаткового інвентарю. На вулиці можна використовувати малювання у повітрі, малювання очами (це і зорова гімнастика), малювання-загадка (описує або показую черговість відображення певного об’єкту, інші –відгадують), малювання паличками на ґрунті і т.п.

Якщо дітей не більше 12-15, можна використовувати і малювання олівцями/фарбами за умови наявності індивідуальних наборів (можливо, це буде більш доречним у приміщенні, коли несприятлива погода); малювання фарбами за допомогою нетрадиційних технік можна організовувати і на вулиці (наприклад, натягнута плівка або папір великого розміру, діти можуть малювати губками, зібганим папером, малювання на воді), малювання крейдою на асфальті.

В аплікації для середніх і старших груп можна пропонувати дітям самостійно виготовляти окремі елементи за допомогою вирізання або обривання, а вихователь може ці елементи сам наклеювати, створюючи таким чином колективну роботу (щоб зменшити кількість інвентаря). Молодші діти можуть викладати природні матеріали у певні візерунки або прості зображення. Якщо є індивідуальні набори лічильних паличок – з них також можна створювати різні зображення.

Від ліплення з дітьми поки що відмовляємося – тому що пластилін або глину продезінфікувати досить важко. З цієї ж причини – не використовуємо ігри з піском. Також прийдеться відмовитися від використання таких цікавих дітям різних халабуд.

З огляду на епідситуацію, яка складається у нашій країні (та і світі), робота в умовах адаптивного карантину швидко не завершиться. Тому, можливо, треба передбачити, як забезпечити необхідні карантинні умови та комфортне перебування дітей у групах у більш холодний період. Так, наприклад, діти полюбляють гратися та спілкуватися, сидячи на підлозі. Як варіант, можна подумати про придбання індивідуальних спортивних килимків (карематів), які можна дезінфікувати а пізніше використовувати для занять фізкультурою. Часто вихователі в освітній роботі з дітьми використовують різноманітні індивідуальні друковані робочі зошити та альбоми, які, зазвичай зберігаються, разом. Можливо можна подумати про збереження таких зошитів в окремих кишеньках в індивідуальних дитячих шафах або забезпечити малюків індивідуальними контейнерами, у які можна скласти також олівці, фарби тощо, щоб всі ці речі не перетиналися з речами інших дітей.

*Вихователь*  відповідно до посадових обов’язків *несе відповідальність за чистоту всіх іграшок та обладнання*, яке використовується дітьми. Але у постанові № 25 нічого про це не сказано (тільки про дезінфекцію поверхонь).

Відповідно до вимог п. 22 р. VII (Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень та обладнання): «іграшки необхідно мити гарячою водою з милом або 2% розчином питної соди (у групах для дітей віком до 1,5 року - 2 рази на день, а у групах для дітей старше 1,5 року - наприкінці дня) з наступним полосканням під проточною водою та сушінням на відкритому повітрі або на столах. Під час карантину *іграшки обробляють дезінфекційними засобами*. Ємності та щітки для миття іграшок повинні бути промарковані та зберігатися у групових осередках». Оскільки зараз ми працюємо в умовах ускладненої епідеміологічної ситуації, маємо застосовувати вимоги в умовах карантину.

Іграшки дезінфікуються методом замочування в робочий розчин засобу на основі третинних амінів з вмістом активної речовини не <15%. Після дезінфекції іграшки промиваються під проточною водою впродовж 5 хв, та залишаються до висихання.

Вся робота з батьками залишається у дистанційному форматі за допомогою доступних форм зв’язку. Перед відновленням роботи необхідно детально проінформувати батьків вихованців щодо їх персональної відповідальності за правдивість наданої інформації про стан здоров’я дитини та членів родини.

*Батьки вихованців або особи, які їх замінюють зобов’язані:*

* 1. Здійснювати вранці перед виходом з дому температурний скринінг дітей. У разі виявлення симптоми респіраторних захворювань у дитини чи в когось із членів сім'ї, попередити про це працівників закладу дошкільної освіти;
  2. Приводити дітей у заклад дошкільної освіти у визначений адміністрацією час;
  3. Бути одягнутими у респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну), так, щоб були покриті ніс та рот;
  4. Перебувати на території закладу один від одного на відстані 2-2,5 метра;
  5. Бути на постійному телефонному зв’язку. Наданий працівникам ЗДО контактний номер телефону батьків, повинен бути доступним під час перебування дитини в закладі. В разі інформування про ізоляцію дошкільника, один із батьків зобов'язаний з'явитися в заклад дошкільної освіти.
  6. Заздалегідь повідомити вихователів у разі наявності у дітей алергічних реакцій на спиртовмісні дезінфікуючі засоби.
  7. Відповідально ставитися до прийняття рішення щодо відвідування дитиною ЗДО у разі наявних у неї хронічних хвороб та чітко розуміти можливі ризики перебування такої дитини у колективі в умовах адаптивного карантину. Заздалегідь повідомляти персонал ЗДО про особливості догляду та навчання дитини із врахуванням наявних хронічних хвороб.

*Методичну та організаційну роботу з персоналом* бажано організовувати також на свіжому повітрі (за можливості) із дотримання безпечної відстані. Якщо колектив великий – можливо краще тоді таку роботу проводити підгрупами.

***Інклюзивне навчання***

* Рекомендувати батькам осіб з особливими освітніми потребами, які належать до групи ризику через наявні порушення (відповідно до висновку лікарів), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (психолого-педагогічний патронаж, очне навчання в інклюзивно-ресурсному центрі, за можливості дитини – дистанційне індивідуальне навчання за наявності супроводжуючих дорослих біля комп’ютера).
* Дозволити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб дітей із інвалідністю, з особливими освітніми потребами (інтелектуальними порушеннями, розладами аутистичного спектру). Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора.
* Забезпечувати організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням всіх карантинних вимог із обов’язковим залученням асистента вихователя.
* Здійснювати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендацій ІРЦ, Індивідуальної програми розвитку дитини та з урахуванням індивідуальних особливостей у навчально-пізнавальній діяльності.

***Психологічний супровід***

Відповідно до ст. 76 Закону України «Про освіту» учасники освітнього процесу в кожному закладі мають бути забезпечені психологічним супроводом та соціально-педагогічним патронажем. Психологічна допомога, або підтримка здобувачів освіти та педагогів здійснюється, відповідно до *Положення про психологічну службу в системі освіти України та рекомендацій МОНУ* <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-prioritetni-napryami-roboti-psihologichnoyi-sluzhbi-u-sistemi-osviti-na-20192020-navchalnomu-roc> та *науково-методичного центру практичної психології та соціальної роботи ІППО Чернівецької області* <https://drive.google.com/file/d/18apnP9gvygOjdktugYqipRonHjRYe9Rk/view>.

Щоденно практичному психологу, соціальному педагогу рекомендовано здійснювати не менше 4 годин роботи із здобувачами освіти, які потребують психологічного втручання, педагогічними працівниками: діагностичної, просвітницької, профілактичної, корекційної, консультативної: орієнтовно 1-2 години групової роботи; 2-3 години індивідуальної роботи. У журналі практичного психолога, соціального педагога необхідно відображати щоденно 8 робочих годин (1 ставка): з яких 4 – організаційно-методична робота.

Важливо структурувати роботу з різними категоріями дітей. Перевага надається індивідуальній формі роботи з урахуванням усіх протиепідемічних заходів та дотриманням правил особистої гігієни, тобто перед початком роботи необхідно помити руки або продезінфікувати руки антисептичним засобом, після роботи провітрити приміщення, в кінці робочого дня здійснити санітарне прибирання. З метою оптимізації роботи рекомендується складати погодинний графік проведення індивідуальних (діагностичних, просвітницьких, профілактичних, корекційних, консультаційних) занять на декілька днів наперед та інформувати завчасно батьків, педагогів.

За можливості варто використовувати в роботі з батьками та педагогами сучасні безконтактні форми соціально-психологічного супроводу: індивідуальні або групові онлайн-консультування, просвітницько-профілактичні онлайн-заняття (телефоном або за допомогою Skype-програми, на хмарній технології Zoome). Рекомендується застосовувати онлайн-опитування, анкетування учасників освітнього процесу з різних питань за допомогою створення Google-форми.

***Робота персоналу***

Персонал ЗДО зобов’язаний дотримуватись санітарно-протиепідемічних заходів щодо попередження розповсюдження гострих респіраторних захворювань та всіх інструкцій ЗДО, з якими ознайомився.

Алгоритм дії працівників ЗДО в умовах адаптивного карантину:

1. Працівникам, які мають ознаки катаральних явищ (нежить, кашель, та підвищення температури 37,2 і вище) забороняється приходити на роботу. У разі захворювання працівник повинен: повідомити (за можливості - до початку робочого дня) керівника про причини відсутності на роботі письмово, засобами телефонного чи електронного зв’язку, іншим доступним способом; звернутися до лікаря;негайно повідомити керівника у разі виявлення COVID -19: надати закритий листок непрацездатності одразу після одужання.

2. В приміщення ЗДО заходити тільки після скринінгу температури тіла, в масці та бахілах (або змінному взутті), діяти відповідно до Правил внутрішнього розпорядку.

3. Регулярно мити руки з милом та обробляти спиртовмісним антисептиком не рідше, ніж раз на дві години, перед початком роботи та після відвідування туалетної кімнати, прибирання, чхання, кашлю, витирання очей, після кожного виходу й повернення до групового осередку. Без нагальної потреби не виходити за межі групового осередку/робочого місця.

5. Забороняється скупчення працівників більш ніж 5 чоловік.

Уряд послабляє карантин з 5 червня. Кабмін уніс зміни до постанови від 20.05.2020 № 392 (постанова КМУ від 03.05.2020 № 435).

Працівники віком 60+ відповідно до Постанови КМУ № 392 від 03.05.2020 № 435 «Зміни, що вносяться до постанови КМУ від 20.05.2020 № 392» можуть працювати в штатному режимі. Але треба зважати на конкретну епідситуацію у регіоні та стан людини, тому краще дозволити приступати до роботи такому працівнику за власним бажанням.

***Організація освітнього процесу в дистанційному форматі***

У разі оголошення на території, де функціонує заклад, «червоної» зони, здобувачам освіти забороняється відвідувати ЗДО.

***Освітнє середовище (забезпечення умов перебування)***

***Територіальний орган управління освітою:***

* Видає наказ «Про призупинення освітнього процесу в закладах освіти» з посиланнями на відповідне рішення регіональної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій із вказуванням дат;

***Директор ЗДО:***

* Видає відповідний наказ по ЗДО «Про призупинення освітнього процесу»;
* Видає наказ «Про організацію роботи працівників ЗДО в умовах призупинення освітнього процесу», у якому передбачає формат роботи кожного з працівників по прізвищах або видає окремі накази щодо переведення працівників на різні види роботи, зокрема: дистанційну (надомну), гнучкий режиму робочого часу (відповідно до ст. 60 КЗпП України) або переведення на простій (відповідно до ч. 1 ст. 113 КЗпП). Простій оголошується за рішенням засновника, на простій можна переводити як окремих працівників, так і весь заклад.

Як організувати дистанційну роботу заклад вирішує самостійно, передбачаючи що конкретно мають виконувати працівники, як будуть контактувати з адміністрацією закладу, як будуть взаємодіяти між собою та з батьками вихованців.

***Організація освітнього процесу в дистанційному форматі***

Для дітей дошкільного віку з огляду на їх психофізіологічні особливості організувати повноцінне дистанційне навчання неможливо. Ми можемо говорити тільки про організацію якісного психолого-педагогічного супроводу батьків вихованців або осіб, які їх замінюють. Така робота налагоджується також з огляду на технічне забезпечення сімей та умови проживання здобувачів освіти.

Відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про дошкільну освіту» значна роль у розвитку, навчанні та вихованні дитини належить батькам:

1. Сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільних та інших навчальних закладах або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2. Відвідування дитиною закладу дошкільної освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

3. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

Ресурси для організації дистанційного супроводу можуть бути різними, зокрема: сайт закладу; Viber, WhatsApp, Facebook, Instagram, Telegram**;** GOOGL середовище (диск, клас, блог, гугл форми, спільна робота в гугл документах та гугл презентаціях) , електронна пошта; платформи для відеоконференцій Zoom, Skype-конференції, Google Meet тощо.

Корисним є досвід роботи педагогів ЗДО м. Чернівці. Під час карантину для батьків та педагогів було створено *вебсайт*  ***«#Чернівці\_садочок\_вдома».***  Це вебсайт спільноти педагогів міста Чернівців, які щодня з любов`ю та турботою виховують, навчають, розвивають найменших чернівчан. На рубриках сайту розміщено розробки з досвіду роботи фахівців у галузі дошкільної освіти: директорів, вихователів-методистів, вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури, учителів-логопедів та керівників гуртків, а також добірку матеріалів з мережі "Інтернет" (<https://sites.google.com/view/sadokvdoma2020>).

У ході забезпечення дистанційного спілкування з батьками вихованців щодо надання рекомендацій організації різних видів діяльності з дітьми вдома, посилань для спільного перегляду навчального матеріалу або власноруч записаних фрагментів онлайн-занять (завдань) самими вихователями доцільно враховувати *вимоги Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів* (наказ МОЗ України від 24.03.2016  № 234). У розділі XIІ «Вимоги до розпорядку дня і навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей» передбачено:

* «*заняття з використанням електронних технічних засобів навчання* (далі - ТЗН) *з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться* у разі згоди батьків *не більше 10 хвилин*. *Для дітей старшого дошкільного віку* безперервна тривалість занять з використанням ТЗН (інтерактивні дошки, відеопроєктори тощо) *не повинна перевищувати 15 хвилин*» (пункт 9);
* «*перегляд розважальних телепередач, мультфільмів* і діафільмів для дітей дошкільного віку допускається *не частіше 1 разу на день*. Тривалість перегляду розважальних телевізійних передач *не повинна перевищувати 20 хвилин на день для дітей 3-4 років і 30 хвилин для дітей 5-6 років»* (пункт 11);
* «*заняття з використанням комп’ютерів* дозволяється проводити *для дітей старшого дошкільного віку* два рази на тиждень (не більше одного разу протягом дня). Безперервна тривалість роботи з комп’ютером *не повинна перевищувати 10 хвилин*» (пункт 8).

Короткі (10-15 хвилин) онлайн-заняття у прямому ефірі не частіше 2 разів на тиждень можна проводити тільки для дітей старшого дошкільного віку за умови присутності дорослого біля дитини під час такого навчання, у індивідуально-підгруповій та індивідуальній формах. Таке навчання також можуть організовувати для окремих груп дітей спеціалісти ЗДО, зокрема вчителі-логопеди та практичні психологи.

Один із провідних науковців дошкільної галузі України, професор К. Л.  Крутій радить проводити не онлайн-заняття, а онлайн-зустрічі з дітьми дошкільного віку. Більш детально з її порадами можна ознайомитися за посланням <https://cutt.ly/Wd9PAu1>

***Інклюзивне навчання***

* Запроваджувати дистанційний супровід батьків осіб з особливими освітніми потребами шляхом застосування технічних та інформаційних засобів (електронної пошти, соціальних мереж, засобів онлайн-зв’язку, освітніх онлайн-платформ, Інтернет-ресурсів).
* Проаналізувати педагогічним працівникам Індивідуальну програму розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення у дистанційному режимі, розробити тематичні завдання в системі онлайн в межах встановленого навантаження.
* Розробити презентації з роз’ясненням алгоритму виконання різних видів робіт, розробити завдання з урахуванням інтересів та можливостей дітей та їх батьків.
* Використовувати відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини: короткі відеозаписи занять, освітні веб-ресурси та онлайн-платформи, мультимедійні матеріали, навчальні відеофільми, інтерактивні корекційнно-розвиваючі вправи, «віртуальні дошки» та ін.
* Розробити завдання на підтримання, збереження, закріплення набутих знань, умінь, навичок та завдань розвиваючого характеру для дітей, які мають порушення інтелектуального розвитку, розлади аутистичного спектру, складні порушення розвитку.
* Розробити рекомендації для батьків щодо правильного розподілу навантаження на дітей та дозування часу.

***Психологічний супровід***

З метою оптимізації роботи рекомендується складати погодинний графік проведення індивідуальних (діагностичних, просвітницьких, профілактичних, консультаційних, за можливості і корекційних) онлайн-занять на декілька днів наперед та інформувати завчасно батьків здобувачів освіти

Рекомендується застосовувати онлайн опитування, анкетування учасників освітнього процесу з різних питань за допомогою створення Google-форми. Індивідуальні або групові он-лайн консультування, просвітницько-профілактичні онлайн-заняття (телефоном або за допомогою Skype-програми, на хмарній технології Zoome) проводяться з учасниками освітнього процесу (батьками, педагогами, здобувачами освіти) за запитом, за потребою, за результатами діагностичних досліджень та з метою збереження психічного здоров’я в кризовий період.

Звертаємо увагу на наступні питання, які мають бути обов’язково відображені у планах роботи практичного психолога, соціального педагога: збереження психічного здоров’я та соціального благополуччя здобувачів освіти, стабілізація їх психоемоційного стану, а також у випадках: протидії психологічному насильству та булінгу; порушенні депресивного спектра; підвищеного рівня тривожності та агресивності; самоушкоджувальої та суїцидальної поведінки.

***Робота персоналу***

Працівники, які переведені на дистанційну (надомну) роботу упродовж робочого часу, визначеного графіком, зобов’язані:

- виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором;

- відповідати на дзвінки керівника;

- перевіряти особисту електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

- організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;

- складати або корегувати плани роботи, готувати матеріали щодо роботи з батьками (презентації, рекомендації щодо організації розпорядку дня дитини та організації освітньої діяльності),

- писати конспекти занять відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку тощо.