**РІШЕННЯ**

**колегії відділу освіти**

**Чудейської сільської ради**

**17.04.2019 року 2/5**

**Про моніторинг забезпечення та**

**використання комп’ютерної техніки,**

 **мультимедійних засобів навчання та**

**функціонування сайтів закладів освіти.**

 Заслухавши та обговоривши доповідь «Про моніторинг забезпечення та використання комп’ютерної техніки, мультимедійних засобів навчання та функціонування сайтів закладів освіти» методиста методичної служби відділу освіти,сім`ї,молоді та спорту Чудейської сільської ради Тоненького І.А., колегія відділу освіти Чудейської сільської ради.

**ВИРІШИЛА:**

 1. Інформацію, озвучену у доповіді «Про моніторинг забезпечення та використання комп’ютерної техніки, мультимедійних засобів навчання та функціонування сайтів закладів освіти» взяти до відома.

* 1. **2. Відділу освіти та методичній службі:**
	2. **2.1. Провести до 12.05.2019 р. нараду з керівниками закладів загальної середньої та дошкільної освіти – щодо ознайомленнями із зауваженнями до розміщення та змісту публічної інформації на сайтах закладів та оновлення сайтів у закладах дошкільної освіти, у яких вони відсутня інформація.**
	3. **2.2. Контроль за оновленням інформації на сайтах покласти на Тоненького І.А.**
	4. **2.3. Здійснювати постійний контроль за оновленням публічної інформації на сайтах закладів та щоквартальний моніторинг забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів дошкільної, загальної середньої освіти**
	5. **(Щоквартально до 5 числа )**

3. Керівникам **закладів освіти:**

3.1. **Наказом по закладу призначити адміністратора сайту закладу освіти.**

**3.2. Своєчасно, в 10-денний термін, надавати адміністратору сайту закладу інформацію для оновлення інформації на сайті закладу освіти та забезпечити її перегляд і видалення зайвої .**

**3.3.** З метою забезпечення доступу громадян до публічної інформації на сайтах закладів освіти **публічну інформацію розміщувати в максимально доступній формі:**

**- файли розміщувати** в незаархівованому вигляді;

- скановані копії повинні бути чіткі та якісні.

3.4. Удосконалити роботу із зверненнями громадян. Надавати своєчасні повні відповіді на запити.

 3.5. Провести роботу з батьківським активом щодо своєчасного правильного оформлення благодійних батьківських внесків.

3.6. Покласти персональну відповідальність на керівників закладів освіти за нео**прилюднення та несвоєчасне надання публічної інформації про діяльність закладу освіти відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту» на веб-сайтах закладів.**

 3.7. Закладам дошкільної освіти оновити інформацію на сайті закладу.

**До 01.05.2019 року**

**Голова колегії А.Д.Піцул**

**Секретар колегії Микайло Л.М.**