****

### Україна

**Чудейська сільська рада**

**Сторожинецького району**

**Чернівецької області**

с.Чудей, Сторожинецького району,Чернівецької області, 59024

тел. 61259, ел.пошта e-mail: anatolii-pitul@ukr.net

11 серпня 2020 року **ЗЗСО та ЗДО Чудейської ОТГ**

№03-16/ 150-1

З метою підготовки нового навчального року, відділ освіти Чудейської ОТГ надсилає перелік документів з цивільного захисту для використання в роботі.

Додаток 4 арк.

**Сільський голова А.Д.Піцул**

Кіфу О.К.

(03735)61-3-93

Додаток

До листа Чудейської с/ради

від 11.08.2020 № 03-16/150-1

**ПЕРЕЛІК**

**документів з питань цивільного захисту,**

**що розробляються закладами освіти**

***Папка 1. Документи директора – керівника цивільного захисту (повна назва закладу освіти) (титульний лист)***

1.1. Алгоритм дій керівника (*повна назва закладу освіти*) з одержанням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації

1.2. Схема оповіщення та зв’язку (*повна назва закладу освіти*) 1.3. Календарний план дій органів управління та сил цивільного захисту (*повна назва закладу освіти*) у режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту 1.4. План розвитку й удосконалення цивільного захисту (*повна назва закладу освіти*) на період з 20\_\_\_\_ до 20\_\_\_\_ року (на три роки). 1.5. Функціональні обов’язки директора - керівника цивільного захисту (*повна назва закладу освіти*) 1.6. Функціональні обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (*повна назва закладу освіти*) 1.7. Перелік районних (міських) служб для взаємодії у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Примітка: *дані документи розробляються у відповідності до статті 20 Кодексу цивільного захисту України.*

***Папка 2. Документи щодо планування заходів цивільного захисту (титульний лист)***

2.1. Наказ «Про організацію і ведення цивільного захисту у (*повна назва закладу освіти*)

2.2. Інструкція щодо дій персоналу закладу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (*повна назва закладу освіти*)

2.3. Схема оповіщення та зв’язку (*повна назва закладу освіти*) 2.4. Перелік районних (міських) служб для взаємодії у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Примітка*: Вказані документи розробляються у відповідності до статті 6 Кодексу ЦЗ та постанови КМУ від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про Єдину державну систему цивільного захисту»*

***Папка 3. Документи відповідальної особи з питань цивільного захисту (повна назва закладу освіти)(титульний лист)***

3.1. Обов’язки відповідальної особи з питань цивільного захисту *(повна назва закладу освіти*)

3.2. Схема оповіщення (*повна назва закладу освіти*)

***Папка 4. Документи комісії з питань евакуації (повна назва закладу освіти)(титульний лист)***

4.1. План евакуації працівників та учнів (вихованців) (*повна назва закладу освіти*)

4.2. Інструкція з евакуації працівників та учнів (вихованців) (*повна назва закладу освіти*) у безпечні райони при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації.

4.3. Календарний план роботи відповідальної особи з питань евакуації (*повна назва закладу освіти*)

4.4. Функціональні обов’язки відповідальної особи з евакуації (*повна назва закладу освіти*)

4.5. Список працівників закладу (*повна назва закладу освіти*), які підлягають евакуації

4.6. План евакуації матеріальних цінностей

4.7. Перелік районних (міських) служб для взаємодії у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Примітка: *При проведенні евакуації працівників та матеріальних цінностей до нового місця безпечного розташування документи щодо планування питань евакуації відпрацьовуються спільно з територіальними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.* Примітка: *Дані документи розробляються у відповідності до статті 33 Кодексу ЦЗ, постанови КМУ від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», наказу МВС України від 10.07.2017 № 579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації».*

***Папка 5. Документи комісії з питань надзвичайних ситуацій (повна назва закладу освіти)(титульний лист)***

5.1. План роботи (проведення засідань) комісії з питань НС (*повна назва закладу освіти*) на 20\_\_\_\_\_ рік

5.2. Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій (*повна назва закладу освіти*)

5.3 Зразок протоколу засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій (*повна назва закладу освіти*)

5.4. Схема оповіщення, зв’язку, управління та взаємодії комісії з питань НС (*повна назва закладу освіти*)

5.5. Функціональні обов'язки заступника голови комісії з питань НС (*повна назва закладу освіти*)

5.6. Функціональні обов’язки голови комісії з питань надзвичайних ситуацій (*повна назва закладу освіти*)

5.7. Штатно-посадовий список членів комісії з питань НС (*повна назва закладу освіти*). Примітка: *Всі документи розробляє заступник голови комісії з питань НС, затверджує – директор*

Примітка*: Дані документи розробляються у відповідності до статті 6 Кодексу ЦЗ та постанови КМУ від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про Єдину державну систему цивільного захисту».*

***Папка 6. Документи щодо організації навчання з цивільного захисту керівного складу і працівників (повна назва закладу освіти)(титульний лист)***

6.1. Наказ «Про організацію навчання з цивільного захисту у 20\_\_ році» з додатками:

- список керівного складу і фахівців, які підлягають функціональному навчанню;

- список посадових осіб, які підлягають навчанню з питань пожежної безпеки;

- перелік навчальних груп та керівників занять з цивільного захисту;

6.2. Програма загальної підготовки працівників (*повна назва закладу освіти*)

6.3. Зразок розкладу занять з працівниками (*повна назва закладу освіти*) за Програмою загальної підготовки діям у надзвичайних ситуаціях.

6.4. Журнал обліку занять з цивільного захисту з працівниками (*повна назва закладу освіти*) на 20 \_\_\_ р.

6.5. Наказ «Про підсумки підготовки з цивільного захисту у 20\_\_\_\_ році та завдання на 201\_\_\_\_ рік

6.6. Облік осіб (працівників), які зобов’язанні проходити функціональне навчання. План-заявка на навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

6.7.Облік посадових осіб, які зобов’язанні проходити навчання з питань пожежної безпеки. План-заявка на навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки.

Примітка: *дані документи розробляються у відповідності до статей 40 та 91 Кодексу цивільного захисту України, постанов КМУ від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», від 26.06.2013*

*№ 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»*

***Папка 7. Законодавчі, нормативні документи.***

7.1. Витяг з Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (статті 39,41глави 10)

7.2. Витяг з Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06. 2013 року № 444 (статті 19-26)

7.3.Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.12.2016 р. за № 1623/29753.

7.4. План основних заходів цивільного захисту Чернівецької області, району/ОТГ на 20 \_\_\_ рік *(розробляється щорічно, затверджується головою облдержадміністрації – головою райдержадміністрації – наказ відділу освіти)*

7.5. План спільних заходів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту, пов’язаних із навчанням дітей дошкільного віку, учнів та студентів закладів освіти Чернівецької області діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) на 20\_\_\_\_ рік *(розробляється щорічно, затверджується спільним наказом Управління ДСНС України у Чернівецькій області, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області, Чернівецької обласної організації Товариства Червоного Хреста України та Чернівецької обласної організації Добровільного пожежного товариства України)*

***Папка 8. Документи з організації та проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування у (повна назва закладу освіти)(титульний лист)***

8.1. Наказ директора (*повна назва закладу освіти*) «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування

8.2. План проведення об’єктового тренування

8.3. План рекогносцировки місць відпрацювання практичних питань на об’єктовому тренуванні з цивільного захисту

8.4. План імітації на об’єктовому тренуванні з питань цивільного захисту

8.5. Протокол № засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій (*повна назва закладу освіти*)

8.6. Звіт про організацію проведення об’єктового тренування з питань цивільного захисту (*повна назва закладу освіти*)

8.7. Інструкція з дотримання заходів безпеки на об’єктовому тренуванні з питань цивільного захисту

8.8. Інструкція вступного інструктажу з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях

8.9. Журнал реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях

8.10. Зразки текстів повідомлень, які доводяться до учасників навчально-виховного процесу (*повна назва закладу освіти*) під час проведення об’єктового тренування

8.11. Перелік та зміст ввідних, способи і час їх вручення

8.12. План підготовки і проведення показового Дня цивільного захисту та показового об’єктового тренування.